
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.0358 – 2026	
Nombre completo del contratista: ANA LUCÍA BONILLA GARCÍA	
Documento de identificación: Cédula de ciudadanía N° 1.130.610.303	
Nombre del supervisor: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificatorio N° 1 PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0358 – 2026 hasta el día 31 de mayo 2026. SEGUNDO: ADICIONAR al contrato de Prestación de Servicios No. 4173.010.26.1.0358 – 2026 la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE, (\$4.805.000) al valor del contrato principal y en consecuencia el valor de la adición se cancelará de la siguiente manera: VALOR Y FORMA DE PAGO ADICIÓN: El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición del contrato principal en UNA (1) cuota por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.805.000), previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	
Modificación N° 2 en trámite de perfeccionamiento.	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.225.000).

Adición: La suma de 4.805.000 CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE. (\$ 4.805.000).

Modificación N° 2 en trámite de perfeccionamiento.

Prórroga: hasta el día 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 28.830.000	\$ 4.805.000	\$19.220.000	\$ 4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--



 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		<b>VERSIÓN</b>  <b>002</b>

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503238592 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 302858009 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 12/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: may/2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: La prórroga y adición del contrato objeto del presente informe se encuentra en trámite de celebración. En consecuencia, una vez se formalice y perfeccione conforme a la normativa vigente, la documentación soporte correspondiente será anexada junto con la siguiente cuenta de cobro, garantizando la debida trazabilidad y cumplimiento de los requisitos legales y contractuales aplicables.

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento, a continuación, relaciono las actividades realizadas según el contrato de prestación de servicios No. 4173.010.26.1.0358-2026 y cuyo objeto es prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.


1. Apoyar el cubrimiento periodístico que le sea asignado para las diferentes actividades y estrategias que ejecute la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- La contratista apoyó en el cubrimiento periodístico de las elecciones de dignatarios comunales.
- La contratista apoyó como periodista en la grabación del video sobre las elecciones de dignatarios comunales.
- La contratista apoyó en el cubrimiento periodístico de la citación al Concejo de Cali.
- La contratista apoyó el cubrimiento periodístico de la Maratón de Cali.

2. Apoyar el cubrimiento periodístico de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Territorio de Inclusión y Oportunidades TIO, entiéndase como boletines de prensa, registro fotográfico, etc.

Esta actividad no la realizó este mes.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002


3. Elaborar boletines y/o comunicados de prensa para publicar en la web de la Alcaldía y para distribuir a medios de comunicación.


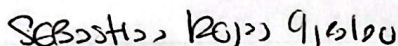
- La contratista elaboró el boletín de prensa titulado: *'La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana invita a la primera rendición de cuentas de 2026'*.
- 4. Asistir a los consejos de redacción de la Secretaría y a las reuniones convocadas por el Despacho.
- La contratista asistió a los consejos de redacción que se realizaron durante el mes. Estos encuentros fueron clave para la planificación estratégica de las coberturas comunicacionales, ya que permitieron estructurar de forma ordenada las tareas asociadas a los eventos institucionales y proyectar las acciones futuras del equipo.
- La contratista asistió a las reuniones de planeación de la Rendición de Cuentas tales como: Socialización y mesa técnica sobre rendición de cuentas del área de comunicaciones con los líderes de las diferentes áreas de la secretaría.
- La contratista asistió a la reunión convocada por el despacho de la secretaria como antesala de las elecciones de dignatarios comunales.
- La contratista asistió a la reunión convocada por el despacho de la secretaria para todo el equipo de comunicaciones.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para garantizar la adecuada prestación del servicio.

- La contratista brindó apoyo presencial en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, integrándose de manera activa a las labores diarias del equipo de Comunicaciones.
- La contratista brindó apoyo redactando y elaborando la presentación de Power Point para la rendición de cuentas.
- La contratista brindó apoyo en la redacción del Informe Previo de la rendición de cuentas.
- La contratista brindó apoyo en la elaboración del informe en Word para que se realizara la presentación en Power Point de la rendición de cuentas.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista brindó apoyo en la redacción de los videos para la Maratón de Cali y apoyo en su producción.</li> <li>• La contratista brindó apoyo en la elaboración del informe de todas las evidencias sobre las estrategias implementadas para el proceso de diálogo democrático: la rendición de cuentas.</li> <li>• La contratista brindó apoyo en la elaboración de circulares y correos pertinentes para llevar a cabo el proceso de la rendición de cuentas.</li> </ul>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA Nombre y firma del Supervisor
 SEBASTIÁN ROJAS GIRALDO Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 26/may/2026